

Forskrift 20. juni 2023 nr. ... om folkevalgtes økonomiske godtgjøring og velferdsgoder i Skiptvet kommune

Fastsatt av Skiptvet kommunestyre (20. juni 2023) med hjemmel i lov 22.juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner §§ 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 8-9 og 8-10.

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har et kommunalt tillitsverv i Skiptvet kommune, har krav på å få dekket

- a) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser utenfor kommunen i forbindelse med vervet. For representanter som midlertidig bor utenfor kommunen (for eksempel studenter og ved avtjening av verneplikt) gis reisegodtgjørelse for reise på rimeligste måte begrenset oppad til kr 1.500 per måned
- b) utgifter til stedfortreder i forbindelse med pass av barn eller andre personer i hjemmet som trenger konstant tilsyn. Utgifter dekkes etter nærmere avtale i spesielle tilfeller (gjelder ikke vanlig barnepass)
- c) utgifter til assistent/ledsager for folkevalgte med funksjonsnedsettelse i forbindelse med møter knyttet til vervet
- d) tapt arbeidsinntekt i forbindelse med møter knyttet til vervet

Krav etter første ledd skal fremsettes for administrasjonen så snart som mulig og senest innen 60 dager etter at kravet oppstod, og utbetales månedlig. Kravet skal dokumenteres. Krav etter første ledd bokstav b, c eller e som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

Krav etter første ledd bokstav d deles i et ulegitimert og et legitimert krav. Utbetaling medfører skattetrekk da dette skal erstatte tap av lønnsinntekt.

Utgifter og økonomisk tap som nevnt i første ledd beskrives og utmåles i § 3.

For folkevalgte som er frikjøpt gjelder egne bestemmelser som reguleres i § 5 første ledd.

§ 3 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 2 første ledd bokstav a gis i henhold til statens satser for reiser. Kost- og overnattingskostnader dekkes under den forutsetning at oppdraget er godkjent av ordfører eller utvalgsleder. Utgiftene dekkes gjennom Skiptvet kommunes skjema for godtgjøring og utlegg.

Utgifter etter § 2 første ledd bokstav b og c dekkes på følgende måte:

- a) Inntil 0,06% av ordførers godtgjøring per år i 100% stilling per møte

Utgifter etter § 2 første ledd bokstav d dekkes på følgende måte:

- a) Legitimert tap per dag dekkes med inntil 0,33% av ordførers godtgjøring per år i 100% stilling
- b) Ulegitimert tap per dag dekkes med inntil 0,2% av ordfører godtgjøring per år i 100% stilling eller per time med 0,04% av ordføreres godtgjøring per år i 100% stilling

Tapt legitimert arbeidsinntekt etter § 2 første ledd bokstav d dekkes på følgende måte

- a) Legitimert tap erstattes etter regning. Som gyldig dokumentasjon for legitimert tap gjelder trekk i lønn fra arbeidsgiver, attestert av arbeidsgiver. Hvis den folkevalgte arbeidsgiver ikke trekker representanten i lønn for den tiden representanten fyller sitt verv for Skiptvet kommune, kan arbeidsgiver fakturere kommunen for lønnskostnaden gjennom faktura
- b) For selvstendig næringsdrivende gjelder ligningsattest for det siste året. Dersom situasjonen for den selvstendig næringsdrivende er slik at ligningsattesten ikke klargjør for det faktiske tap, skal det gis individuell behandling i samråd med ordfører
- c) Representanter med skiftarbeid gis individuell behandling i samråd med ordfører

§ 4 Arbeidsgodtgjøring

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid. Arbeidsgodtgjøringen er delt i en fast arbeidsgodtgjøring eller en variabel arbeidsgodtgjøring. Følgende presisering gjelder for hvem som får arbeidsgodtgjøring, og hvilken type arbeidsgodtgjøring representanten får:

Medlemmer av formannskapet	3% av ordførers godtgjøring i 100% stilling
Leder av hovedutvalg og formannskap	2,5% av ordførers godtgjøring i 100% stilling
Leder av administrasjonsutvalg	0,4% av ordførers godtgjøring i 100% stilling
Møtegodtgjøring. Gis per møte i alle utvalg bortsett fra de som har fast godtgjøring. I kommunestyret får alle møtegodtgjøring inklusive de med fast godtgjøring/frikjøpt.	0,095 % av ordførers godtgjøring i 100% stilling

Fast godtgjørelse innebærer også møteforberedelser.

Befaringer/intervjuer regnes som møter og berettiger til godtgjøring.

Alle med fast godtgjøring som har flere enn 4 forfall per år trekkes med en møtegodtgjøring per møte f.o.m. 5 forfall.

Den faste arbeidsgodtgjøringen i første ledd utbetales med et fast beløp hver måned. I valgår foretas en forholdsmessig avkortning av den faste arbeidsgodtgjøringen.

Godtgjøring utbetales kun for et møte per dag.

Alle med variabel godtgjøring utbetales på bakgrunn av innrapportert/innlevert krav etter avholdt møte. Krav skal leveres elektronisk av representanten selv senest 60 dager etter avholdt møte. Godtgjøring til vararepresentanter som ikke har fått utdelt nettbrett, registreres av Servicekontoret.

Godtgjøring til ordfører og varaordfører reguleres i § 5. I tillegg reguleres ytterligere godtgjøringer og velferdsordninger til folkevalgte som har det kommunale tillitsvervet som hovedbeskjeftigelse i §§ 6 – 10.

§ 5 Godtgjøring ved frikjøp

Folkevalgte som frikjøpes fra ordinært arbeid, mottar en fast godtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt etter § 2 første ledd bokstav d og arbeidsgodtgjøring etter § 4. Folkevalgte som er

frikjøpt, og som i tillegg har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, mottar heller ikke godtgjøring etter § 2 første ledd bokstav b.

Ordfører frikjøpes med inntil 100 % stilling. Ordførers årsgodtgjøring fastsettes til 89 % av en stortingsrepresentants årsgodtgjøring. Godtgjøringen utbetales månedlig. Ordfører mottar feriepenger på lik linje med ordinære lønsmottakere. Ved fratredelse utbetales opparbeidede feriepenger.

Varaordfører frikjøpes med inntil 20 % stilling. Årsgodtgjøringen ved 20 % frikjøp settes til 20 % av ordførers årsgodtgjøring. Årsgodtgjøringen skal samsvare med stillingsprosenten. Varaordfører får ikke feriepenger, men godtgjøring med 12 like beløp per år.

§ 6 Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har det kommunale tillitsvervet som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 2 måneder etter fratreden.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra. Pensjonsinntekter etter folketrygdlovens kapittel 19 og 20 skal ikke anses som inntekt.

En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av formannskapet.

§ 7 Pensjonsordning

Ordfører meldes inn i gjeldende pensjonsordning for ansatte i Skiptvet kommune.

§ 8 Rett til sykepenger

Folkevalgte som har det kommunale tillitsvervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i Skiptvet kommune, jf. kommunelovens § 8-8.

Skiptvet kommune skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring for de første 16 kalenderdagene av et sykefravær (arbeidsgiverperioden, jf. folketrygdloven § 8-19.) Arbeidsgiverperioden starter fra den dagen lege oppsøkes eller Nav har fått beskjed (egenmelding). Egenmelding eller sykmelding skal også leveres til Skiptvet kommune.

Folkevalgtes rettigheter i folketrygdlovens §8 Sykepenger beregnes av Nav i henhold til §38 Frilansere. Etter arbeidsgiverperioden ytes det sykepenger fra NAV med 100% av sykepengegrunnlaget, begrenset til seks ganger grunnbeløpet (6G), direkte til den folkevalgte. Den folkevalgte sender selv sykepengekrav og inntektsopplysninger direkte til Nav. Skiptvet kommune betaler forskjellen mellom 6G, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, og hva den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden. Skiptvet kommune betaler likevel ikke godtgjøring lenger enn 12 måneder.

Forutsetningen er at den folkevalgte har startet i vervet når sykmeldingen inntraff. Godtgjøring blir ikke betalt utover den perioden representanten er valgt for.

§ 9 Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har det kommunale tillitsvervet som sin hovedbeskjeftigelse, skal meldes inn i Skiptvet kommunes yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i Skiptvet kommune rett til ytelser ved yrkesskade, jf. kommunelovens § 8-9.

§ 10 Permisjoner

Folkevalgte som har det kommunale tillitsvervet som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon jf. kommunelovens § 8-10, og i samsvar med arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til 12-10, 1212 og 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av rådmannen.

Under permisjon beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre representanten gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder tilsvarende permisjoner for ansatte i Skiptvet kommune.

§ 11 Andre ytelser til folkevalgte

Folkevalgte gis følgende tilleggsytelser i forbindelse med tillitsvervet, i den perioden representanten er valgt for

- a) Ordfører får dekket kommunal telefon i henhold til kommunens telefonreglement.
- b) Ordfører får tildelt telefon, bærbar pc og nettbrett med SIM-kort for valgperioden.
- c) det gis et årsabonnement på en lokalavis til ordfører.
- d) det gis et årsabonnement på Kommunal Rapport til ordfører, varaordfører.
- e) Alle politikere som er medlem av kommunestyre, hovedutvalg, rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, kontrollutvalget får utlånt nettbrett. Dette gjelder også 1. vararepresentant til kommunestyret. Øvrige vararepresentant kan låne nettbrett til det aktuelle møtet.

Utlån gjelder elektroniske lesebrett, og skjer i henhold til Skiptvet kommunes retningslinjer for mobiltelefoni.

§ 12 Revidering av forskrift

Reglementet for godtgjørelse til folkevalgte revideres innen utgangen av valgperioden.

§ 13 Fortolkning

Fortolkningsspørsmål som gjelder dette reglement, avgjøres av formannskapet.

§ 14 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 20.06.2023.