



SKIPTVET KOMMUNE

Klart vi kan !

Kvalitet – Engasjement - Samspill

REGLEMENT

FOR

SKIPTVET KOMMUNESTYRE, FORMANNSKAP OG HOVEDUTVALG

Vedtatt av kommunestyret i sak 22/1996 den 19.03.1996

Justering i Kommunestyret i sak 9/2001 den 27.02.2001

Vedtatt i Kommunestyret i sak 28/2011 den 22.06.2011

Vedtatt i Kommunestyret i sak 75/2019 den 03.09.2019

Vedtatt i Kommunestyret i sak 49/2023 den 20.06.2023

§ 1

Skiptvet kommunestyre har 21 medlemmer og er kommunens høyeste organ i henhold til gjeldende lovgivning. Kommunestyret treffer sine vedtak i møte.

§ 2

Kommunestyret har møter på de tidspunkter som er vedtatt av kommunestyret selv, når ordfører finner det påkrevet eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene kunngjøres i lokalpressen og innkalling med saksliste og dokumenter sendes medlemmer samt 1. og 2. varamedlem med minst 6 dagers varsel. Sakspapirene skal være tilgjengelige for allmennheten på sentraladministrasjonen og biblioteket.

§ 3

Den som er valgt som medlem av kommunestyret plikter å delta i møtene såfremt dette kan skje uten fare for helbred eller velferd, eller uten å forsømme viktig og uoppsettelige forretninger eller plikter.

Varsel om forfall sendes skriftlig med begrunnelse til servicekontoret (servicekontoret@skiptvet.kommune.no). Beskjed om forfall kan også gis på telefon (69 80 60 00) i servicekontorets åpningstider. Utenfor ordinær arbeidstid meldes forfall til ordfører/utvalgsleder.

Kommunestyret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede.

§ 4

Den som er inhabil i en sak skal fratre ved behandlingen.

Et medlem av kommunestyret er inhabil når:

1. han/hun selv er part i saken
2. han/hun er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken.
3. han/hun er eller har vært gift med eller forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part.
4. han/hun er verge eller fullmektig for en part i saken, eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte.
5. han/hun leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller

bedriftsforsamling for, et selskap som er part i saken og ikke helt ut eies av stat eller kommune eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken.

6. han/hun er ansatt i kommunen i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse. (virksomhetsleder eller avdelingsleder/inspektør)
7. ved behandling av klager etter forvaltningslovens § 28, 2. ledd, er den som var med på å treffe vedtaket inhabil ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen. Likeledes blir ansatte hvis nærmeste overordnede er inhabil også inhabile både ved behandlingen og ved saksforberedelsen.

Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlige tillitsverv eller ved fastesetting av godtgjøring m.v. for slike.

Kommunestyret kan frita et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette.

§ 5

Etter bestemmelse av ordfører kan den som ønsker å tale sin sak få anledning til å gjøre dette umiddelbart før møtet tar til, enten selv eller ved fullmektig.

Kommunestyrets møter ledes av ordfører eller varaordfører. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Kommunestyrets møter holdes for åpne dører såfremt annet ikke følger av lov eller vedtak etter kommunelovens bestemmelser. Forhandlinger om eventuell stenging foregår for stengte dører hvis møteleder krever det eller kommunestyret vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

§ 6

Når møtet er satt kan ikke noen av kommunestyrets medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid uten på forhånd å melde fra til møtelederen. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter at møtet er satt, melder seg til møtelederen før de tar sete.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Han skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis tilhørerne ved meningsytring eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise vedkommende tilhørere ut. Plakater m.v. må ikke være anbrakt eller anbringes i salen under møtene, med mindre møtelederen eller kommunestyret samtykker i dette..

§ 7

Før en sak tas opp til behandling leser møtelederen opp den betegnelse saken har fått på innkallingen, henviser til foreliggende tilråding eller forslag. Møteleder redegjør også for eventuelle tilleggsopplysninger og dokumenter som har kommet frem etter at tilrådingen ble vedtatt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Bli det ordskifte om dette skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side. Vil møteledere ta del i ordskiftet med mer enn ganske korte innlegg, skal han overlate ledelsen av forhandlingene til en annen.

§ 8

Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslista med mindre møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette spørsmål til møteleder, også om saker som ikke står på sakslista.

Møteleder plikter ikke å gi fyllestgjørende svar i samme møte.

Interpellasjoner (forespørsler som forutsettes besvart i møtet) skal være skriftlige og sende ordfører senest 5 virkedager før møtet.

Kommunestyret kan med alminnelig flertall vedta begrenset taletid ved behandlingen av en sak, samt at ordskiftet skal avsluttes.

Forslaget kan ikke settes fram av andre enn kommunestyrets medlemmer og kommunedirektøren.

Forslag kan fremmes inntil saken tas opp til votering, og leveres skriftlig til møteleder bortsett fra når det går ut på å utsette eller oversende en sak til et annet organ. Møteleder refererer skriftlige forslag.

§ 9

Medlem som er til stede når en sak tas opp til avstemning plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Avstemning iverksettes på en av følgende måter:

1. Ved stillestående godkjenning, når ikke noen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
2. Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag til å avgi stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget avgir stemmetegn.
3. Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn.

Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

Før endelig avstemning i en sak kan kommunestyret foreta prøveavstemning.

§ 10

Kommunedirektøren tar del i møtet med tale- og forslagsrett, og utpeker kommunestyrets sekretær.

Andre ansatte møter etter behov.

§ 11

Det føres møtebok for kommunestyrets møter. Denne skal inneholde møtested og tid, fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer, alle fremsatte forslag og avstemningsresultatet, samt de saksnr. som behandles. Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, bokføres dette slik at en av boka sammenholdt med medlemsfortegnelsen, ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

En representant eller et mindretall kan kreve en kort begrunnelse for sitt standpunkt i saken inntatt i møteboka.

Ved møtets slutt leses opp det som er bokført, dersom annet ikke blir bestemt. Møteboka underskrives av møteleder og minst 2 andre medlemmer. (forutsetter møtebok i papirformat)

Møteboka anses med dette som godkjent.

§ 12

Medlemmer og varamedlemmer til kommunestyret plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han eller hun i forbindelse med sin funksjon får vite om saker og dokumenter som er unntatt fra offentlighet i henhold til offentlighetslovens bestemmelser.

§ 13

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen innen 3 uker bringe avgjørelse truffet av kommunestyret, annet folkevalgt organ eller av administrasjonen inn for Statsforvalter til kontroll av avgjørelsens lovlighet.