

Dersom du ikke har den dokumentasjonen, kontakt kreditorer, arbeidsgiver, bank eller ligningskontoret for å få ny utskrift før søknaden leveres til oss.

\*Det er nye rutiner for utfylling og innlevering av søknader til sosialtjenesten fra 01.01.17. Alle felt i søknadskjema som kan fylles ut, må fylles ut. Det må underskrives på side 3 og side 4 på søknaden. Dersom du ikke ønsker at sosialtjenesten skal innhente informasjon om inntekten din i forhold til ytelser fra NAV (gjelder underskrift på side 3), kan du selv skrive ut og levere oversikt over alle inntektene dine til søknaden. På baksiden av søknaden kan man utdype hva det søkes midler til og hvorfor. Dersom stønaden skal utbetales til andre (f.eks. utleiер eller strømleverandør) må dette fremkomme i søknaden.

\* Er det barn i familien som har spesielle behov må dette fremkomme i søknaden.

\*Lever søknad i god tid før siste vedtak utgår. Dersom det er behov for å søke om fortsatt stønad bør søknaden leveres senest to uker før siste vedtak utløper.

\*Sjekk at det er levert riktig oppdatert dokumentasjon.

Søknaden og eventuelle vedlegg, må sendes NAV Skiptvet eller leveres i postkassen til kommunen utenfor det store røde huset ved siden av NAV Skiptvet.

## KRAV TIL DOKUMENTASJON VED SØKNAD OM ØKONOMISK SOSIALHJELP

## SØKNAD OM KRISEHJELP

( Ytelser av begrenset varighet/omfang)

Søknader om krisehjelp skal som hovedregel ikke behandles før det er levert dokumentasjon på:

\*Utskrift fra bank som viser hva som er disponibelt på konto  
Ved større uttak gjort i minibank/bank skal det fremlegges dokumentasjon på hva pengene er brukt til.

\*Lønnslipp for den siste måneden.

\*Kvittering for betalt husleie / strøm / kommunale avgifter.

## SØKNAD OM ØKONOMISK SOSIALHJELP

Søknaden om økonomisk sosialhjelp til livsopphold og boutgifter evt. andre formål skal som hovedregel ikke behandles før det er levert dokumentasjon som omfatter:

\*Selvangivelse og ligningsoppgjør fra det siste året.

\*Utskrift fra banken som viser hva som er disponibelt på konto. Ved større uttak gjort i minibank/ bank skal det fremlegges dokumentasjon på hva pengene er brukt til.

\*Lønnslipp fra de to siste månedene, bekreftelse fra Nav / Manpower / people4you / addeco på at en er registrert arbeidssøker dersom du er arbeidsledig, dette kan skrives ut fra internett.

\*Husleiekontrakt

\*Kvitteringer for betalte boutgifter:

- husleie
- Oversikt over boliglån fra banken,- hvis du eier bolig
- strøm
- kommunale avgifter
- innboforsikring
- m/underbilag

\*Kvitteringer på andre faste utgifter f.eks. barnehage, medisiner osv.

Er det blitt levert dokumentasjon i forbindelse med tidligere søknader, må det leveres ny dokumentasjon hvis dokumentasjonen er eldre enn tre måneder.